

情報番号：20062543

テーマ：ビジネス文書／労働契約書・労働条件通知書

編著者：特定社会保険労務士 瀬沼 國三郎

## 1. 労働契約書兼労働条件通知書（記載例：正社員）

### 労働契約書兼労働条件通知書（記載例：正社員）

株式会社〇〇〇〇（以下「甲」という。）と〇〇〇〇（以下「乙」という。）は、以下の条件に基づき労働契約（以下「本契約」という。）を締結する。	
契約期間	令和〇年〇月〇日～、 期間の定めなし
就業の場所	（雇入れ直後）本社開発部 （変更の範囲）会社の定める就業場所
従事すべき業務の内容	（雇入れ直後）ソフトウェア開発業務 （変更の範囲）会社の定めるすべての業務
始業、終業の時刻、休憩時間、所定時間外労働の有無	1 始業・終業の時刻 始業時刻 9時00分 終業時刻 18時00分 （実労働時間 8時間） 2 休憩時間 12時00分～13時〇〇分 （60分） 3 所定時間外労働の有無 有
休日	毎週土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始、夏季休暇、会社創立記念日
休暇	1 年次有給休暇 ○詳細は、就業規則第〇〇条 2 代替休暇 有 3 その他の休暇 有 ○詳細は、就業規則第〇〇条～第〇〇条
賃金	1 基本給 月給（〇〇〇、〇〇〇円） 2 諸手当 イ ○〇手当 月（〇〇、〇〇〇円） ロ 通勤手当 月（実費支給、上限有） 3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 イ 所定時間外 法定超月60時間以内（25%） 月60時間超（50%） ロ 休日 法定休日（35%） 法定外休日（25%） ハ 深夜（25%） 4 賃金締切日 毎月15日 5 賃金支払日 毎月25日 6 賃金支払方法 本人名義の銀行口座振込み 7 労使協定に基づく賃金支払時の控除 有（親睦会会費、貸付金返済等） 8 昇給 有（時期：4月、金額等：詳細は、就業規則第〇〇条） 9 賞与 有（時期：6月、12月、金額等：詳細は、就業規則第〇〇条～第〇〇条） 10 退職金 有（詳細は、退職金規程第〇〇条～第〇〇条）

退職に関する事項	1 定年制 有(満60歳) 2 継続雇用制度 有(満65歳まで) 3 自己都合退職の手続 退職希望日の1カ月前までに退職願を提出すること。 4 解雇の事由及び手続 ○詳細は、就業規則第〇〇条～第〇〇条
社会保険・雇用保険	1 社会保険(健康保険・厚生年金保険)の加入 有 2 雇用保険の適用 有 3 企業年金制度 有(制度名:〇〇〇〇〇〇)

※ 上記以外の労働条件については、当社就業規則による。  
 就業規則を確認できる場所及び方法 ( )

本契約の証として、本書2通を作成し、甲乙各1通を保管する。

令和〇年〇月〇日

甲 所在地 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
 名称 株式会社〇〇〇〇  
 使用者職氏名 代表取締役 〇〇〇〇 印

乙 住所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
 氏名 〇〇〇〇 印

## 2. 労働契約書兼労働条件通知書(記載例:有期契約社員)

### 労働契約書兼労働条件通知書(記載例:有期契約社員)

株式会社〇〇〇〇(以下「甲」という。)と〇〇〇〇(以下「乙」という。)は、以下の条件に基づき労働契約(以下「本契約」という。)を締結する。

契約期間	期間の定めあり(令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日) 1 契約更新の有無 更新する場合があります 2 契約更新の判断基準 ①契約期間満了時の業務量、②勤務成績、勤務態度、③業務能力、④健康状態、⑤会社の経営状況、⑥従事している業務の進捗状況 3 更新上限の有無 有(契約期間は、通算して4年を上限とする。)
就業の場所	(雇入れ直後) 埼玉工場 (変更の範囲) 変更なし
従事すべき業務の内容	(雇入れ直後) 金属プレス加工業務 (変更の範囲) 変更なし
始業、終業の時刻、休憩時間、所定時間外労働の有無	1 始業・終業の時刻 始業時刻 9時00分 終業時刻 18時00分 (実労働時間 8時間) 2 休憩時間 12時00分～13時00分 (60分) 3 所定時間外労働の有無 有
休日	毎週土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始、夏季休暇

休 暇	1 年次有給休暇 ○詳細は、契約社員就業規則第〇〇条 2 代替休暇 有 3 その他の休暇 有 ○詳細は、契約社員就業規則第〇〇条～第〇〇条
賃 金	1 基本賃金 月給 (〇〇〇, 〇〇〇円) 2 諸手当 通勤手当 (実費相当額、上限有) 3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 ①所定時間外 法定超月60時間以内 (25%) 月60時間超 (50%) ②休日 法定休日 (35%) 法定外休日 (25%) ③深夜 (25%) 4 賃金締切日 毎月15日 5 賃金支払日 毎月25日 6 賃金支払方法 本人名義の銀行口座振込み 7 労使協定に基づく賃金支払時の控除 有 (〇〇〇〇〇) 8 昇給 有 ○詳細は、契約社員就業規則第〇〇条 9 賞与 有 ○詳細は、契約社員就業規則第〇〇条 10 退職金 無
退職に関する事項	1 定年制 無 2 継続雇用制度 無 3 自己都合退職の手続 退職希望日の30日前までに退職願を提出すること。 4 解雇の事由及び手続 ○詳細は、契約社員就業規則第〇〇条～第〇〇条
社会保険・雇用保 険	1 社会保険 (健康保険・厚生年金保険) の加入 有 2 雇用保険の適用 有 3 企業年金制度 無

※ 上記以外の労働条件については、当社契約社員就業規則による。  
就業規則を確認できる場所及び方法 ( )

本契約の証として、本書2通を作成し、甲乙各1通を保管する。

令和〇年〇月〇日

甲 所在地 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
名称 株式会社〇〇〇〇  
使用者職氏名 代表取締役 〇〇〇〇 印

乙 住所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
氏名 〇〇〇〇 印

【2024.05 全面改訂】