

情報番号：20190818
 テーマ：雇用契約書
 編著者：（株）日本法令

労働条件通知書 兼 雇用契約書

株式会社〇〇〇〇（以下「甲」という）と〇〇〇〇（以下、「乙」という）は、以下の条件に基づき雇用契約（以下「本契約」という）を締結する。	
雇用区分	正社員
契約変更日	〇〇年〇月〇日
契約期間	期間の定めなし
就業の場所	<p>【雇入れ直後】</p> <p>〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番地〇号</p> <p>【変更範囲】</p> <p>本社（東京都〇〇区〇〇〇丁目〇番地〇号）</p>
従事すべき業務の内容	<p>【雇入れ直後】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 〇〇〇〇〇〇 ・ 〇〇〇〇〇〇 ・ 〇〇〇〇〇〇 <p>【変更範囲】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 〇〇〇〇〇 ・ 〇〇〇〇〇
始業、終業の時刻、休憩時間、所定時間外労働の有無	<p>1. 始業・終業の時刻等 始業（9時00分）～ 終業（18時00分）</p> <p>2. 休憩時間（60分）</p> <p>3. 所定時間外労働（有） 休日労働（有）</p> <p>※ 業務の都合により就業時間、休憩時間を変更することがある。</p>
休日	土曜日及び日曜日、国民の祝日、年末年始、夏季休暇、その他会社が指定する日

休 暇	1. 年次有給休暇 就業規則に従い有給休暇を付与する。 2. その他の休暇 就業規則による。
賃 金	1. 月次固定支給分賃金 合計 (〇〇〇,〇〇〇円) 内訳 基本給 (〇〇,〇〇〇円) 〇〇手当 (〇〇,〇〇〇円) ××手当 (〇〇,〇〇〇円) 2. 通勤手当 (円) 公共交通機関利用時の1か月定期代 ※5万円/月を上限とする。 3. 賃金締切日 毎月末日 4. 賃金支払日 翌月末日 ※支給日が休日の場合、前銀行営業日支給。 5. 賃金支払方法 指定口座への振込みにより支払う。 6. 賃金改定 毎年1月および7月 7. 賞 与 無 8. 退 職 金 無
退 職	1. 定 年 制 有 (60歳) 2. 継続雇用制度 有 (65歳まで) 3. 自己都合退職 退職日の30日以上前に届け出ること。 4. 解 雇 就業規則・懲戒規定による。
保 険 関 係	適用される社会保険 労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険
そ の 他	・本契約に定めのない事項については、労働基準法その他の法律に準拠する。 ・その他勤務上の詳細な規定は就業規則による。

本契約の成立を証するため、本書2通を作成し署名捺印の上、各自1通を保有する。

××〇〇年〇〇月〇〇日

甲 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番〇〇号
 株式会社〇〇〇〇
 代表取締役 ○ ○ ○ ○ 印

乙 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番〇〇号
 ○ ○ ○ ○ 印

【2023.10改訂】